



## Ansökan om befrielse från att lämna avfall

Enligt Arvidsjaur kommuns föreskrifter om avfallshantering kan en fastighetsinnehavare beviljas befrielse från skyldigheten att lämna avfall till Arvidsjaur kommun för hämtning. Befrielse kan ges under förutsättning att fastighetsinnehavaren själv kan hantera sitt hushållsavfall på ett ur hälsoskydds- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt samt att det finns särskilda skäl för en sådan dispens.

## Befrielse från sophämtning

Befrielse från sophämtning innebär att fastighetsägaren inte har sopkärl för sina brännbara hushållsopor. Detta innebär att fastighetsägaren själv hanterar sitt hushållsavfall på ett ur hälsoskydds- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt. Fastighetsägaren kan lämna grovavfall m.m. till kommunens återvinningscentral samt utnyttja kommunens tjänster för information och rådgivning kring avfall.

*Observera att avfall inte får transporteras inom kommungränsen, tas med till en annan kommun eller eldas.*

Vid beviljad befrielse betalar fastighetsinnehavaren grundavgift, en fast årlig avgift, men befrias från hämtningsavgiften. Beslut om befrielse tidsbegränsas och ska omfatta minst ett år.

## Totalbefrielse

Total befrielse kan sökas av fastighetsinnehavare som kan styrka att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk, inkl återvinningscentral, budad hämtning etc., samt kan visa att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen. Inte ens grovavfall får uppkomma såsom trädgårdsavfall, möbler osv. T.ex. kan detta gälla för obeboeliga fastigheter. Beslut om befrielse tidsbegränsas och ska omfatta minst ett år.

För kompostering krävs att man har en tät behållare med lock och botten, där ventilationshålen inte är större än max 0,5 cm i diameter. Behållaren ska vara utförd i ett material som inte bryts ner. OBS! Impregnerat virke får inte användas.

## Allmänt om befrielse

Ett beslut om befrielse kommer att tidsbegränsas. Önskas fortsatt befrielse efter utsatt tid måste en ny ansökan lämnas in. Befrielse är en personlig dispens som upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Fastighetsägaren är själv ansvarig för att meddela detta till kommunen. Om fastigheten disponeras av en hyresgäst är det hyresgästen som ansöker om dispens. Nuvarande renhållningsabonnemang gäller fram till dess att beslut om befrielse fattats.

***För handläggning av renhållningsdispenser debiteras timavgift f.n. (år 2018) 950 kronor.***

Ansökan skickas till:

Arvidsjaur kommun  
Miljö- och byggenheten  
Storgatan 13  
933 81 Arvidsjaur

[mbhn@arvidsjaur.se](mailto:mbhn@arvidsjaur.se)



**Ansökan avser:**

- Befrielse från sophämtning       Total befrielse

**Sökande**

Namn:	Tfn dagtid:
Utdelningsadress:	Mobiltelefon:
Postadress:	E-post:
Fastighetsbeteckning:	
Hämtningsadress: (om annat än ovan)	
Fastighetsägare: (om annat än ovan)	
Kund. Nr:	Anläggningsnummer:

**Fastigheten används som:**

- Permanentboende       Fritidsboende

Antal personer i hushållet: \_\_\_\_\_

Hur många dagar besöks huset under säsongen? \_\_\_\_\_

Sker övernattnig? Antal nätter per säsong? \_\_\_\_\_

**Motiv till ansökan om befrielse**



**Redovisa hur avfallet kommer att tas om hand**

1. Brännbart avfall (T.ex. Topsar, bindor, blöjor, textilier, gummi, frigolit, dammsugarpåsar, disktrasor, penslar, pärmar, snören, mattor, tandborstar, trasiga köksredskap) :

2. Matavfall:

Finns anmälan om kompostering av matavfall?:  Ja  Nej

3. Förpackningar (glas, metall, tidningar/papper):

4. Elektronik:

5. Farligt avfall (spillolja, batterier, färgburkar, lampor m.m.):

6. Övrigt avfallsslag (t.ex. porslin, möbler):

Härmed intygar jag att de lämnade uppgifterna är riktiga.

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Sökandens underskrift**

**OBS! Saknas uppgifter kommer miljö- och byggenheten att begära kompletteringar. Ärendet tar då längre tid att handlägga.**



## Övriga upplysningar

### Uppehåll i sophämtning

Ni kan även begära uppehåll i er sophämtning om fastigheten inte nyttjas under en period på mer än fyra månader eller begära att få en mindre soptunna men då måste ni fylla i en annan blankett än den här, kontakta tekniska förvaltningen på telefon 0960-155 75 eller hämta blanketten på kommunens webb, [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se). Observera att tillfälliga uppehåll beviljas för maximalt ett år.

Grundavgift kvarstår enligt gällande taxa för Arvidsjaur kommun. Grundavgiften är kopplad till varje fastighet och är fristående från tömning och behandling av hushållsavfall. Avgiften ska täcka andra kostnader såsom återvinningscentraler, farligt avfall, grovavfall, information, planering och administration.

### Lagstiftning

Miljöbalken (1998:808),

**15 kap 8 §** Varje kommun skall, om inte annat föreskrivs med stöd av 6 §, svara för att  
1. hushållsavfall inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning, om det behövs för att

tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, och

2. hushållsavfall från kommunen återvinns eller bortskaffas.

När kommunen planlägger och beslutar hur denna skyldighet skall fullgöras, skall hänsyn tas till fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares möjligheter att själva ta hand om hushållsavfallet på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Kommunen skall i sin planering och i sina beslut vidare beakta att borttransporten anpassas till de behov som finns hos olika slag av bebyggelse. I sådana planer och beslut skall anges under vilka förutsättningar fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare själva får ta hand om hushållsavfall och, när föreskrifter enligt 10 § gäller, annat avfall som uppkommit hos dem.

### Föreskrifter om avfallshantering för Arvidsjaur kommun (kf § 205 2011-11-28)

Fastighetsinnehavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till kommunens miljönämnd om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

På vår webbplats [www.arvidsjaur.se](http://www.arvidsjaur.se) finns bl. a möjlighet att skriva ut blanketter och läsa gällande renhållningsföreskrifter.

## **Hantering av personuppgifter**

Vi behöver ovanstående personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende. I detta fall behandlar vi person-uppgifterna med stöd av myndighetsutövning. Hur vi behandlar och skyddar uppgifterna regleras av EUs dataskyddsförordning och den svenska dataskyddslagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med kommunstyrelsen (ekonomienheten) och med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder. Om personuppgiftsbiträden överför personuppgifter till ett land utanför EU så är de skyldiga att se till att uppgifterna skyddas enligt EUs regler.

Dina personuppgifter sparas så länge de är relevanta och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Miljö-, bygg- och hälsoskydds nämnden. Du/ni kontaktar förvaltningschef Åsa Andersson, [asa.andersson@arvidsjaur.se](mailto:asa.andersson@arvidsjaur.se) , tfn 0960-157 89 om du vill rätta, flytta eller radera uppgifter; tror att vi behandlat personuppgifterna fel; vill invända mot, begränsa eller ha ut mer information om behandlingen. Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud med frågor. Kontaktuppgifter: [dataskyddsombud@arvidsjaur.se](mailto:dataskyddsombud@arvidsjaur.se) eller Dataskyddsombudet, Arvidsjaur's kommun, 933 81 Arvidsjaur.

Vänd dig till Datainspektionen om du/ni har klagomål på kommunens behandling av personuppgifter.