



Arvidsjaur kommun

Ansökan om avsteg från förskolereglerna och utökad tid.

Blanketten skickas till:

Respektive rektor

Ifylls av vårdnadshavare

Barnets namn		Personnummer		
Fritidshem/Förskola		Avdelning		
Ange varför ni ansöker om avsteg från reglerna (Obs! Ansökan bör lämnas in i senast 21 dagar före behovet)				
Ange datum för den tid som ansökan omfattar		Antal dagar	Vistelsetider Barnet lämnas kl	Barnet hämtas kl
Fr o m	T o m			
Fr o m	T o m			
Fr o m	T o m			

Ansökan om utökad tid (Utökad tid är tidsbegränsad till högst 3 månader under innevarande läsår.)			
Observera! Utökad tid gäller inte under lov.			
För perioden	From	Tom	
Anledning till ansökan (endast en anledning kan anges).	☐ Arbete, studier, sjukskrivning	☐ Barn i behov av särskilt stöd	☐ Vårdnadshavares behov av avlastning

Bifoga aktuella intyg/utlåtanden du vill åberopa till stöd för ansökan. Intyg ska bifogas för båda vårdnadshavare. Intyg/utlåtanden behövs för att kommunen ska kunna bedöma din rätt till utökad vistelsetid. Utan intyg/utlåtanden kan kommunen komma att avslå ansökan.

I det fall barnet har två vårdnadshavare krävs bådas underskrift

Namn, vårdnadshavare 1	Namn, vårdnadshavare 2
Namnteckning	Namnteckning
Adress	Adress
Telefon	Telefon

Barn som har plats i förskola har rätt till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett helt kalenderår. ¹

Barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation²

Förtydligande av regler runt utökad tid finns att läsa i *Regler och Rutiner för förskolan i Arvidsjaur Kommun*.

¹ Regler och rutiner för förskolan i Arvidsjaur kommun

² Barnkonventionen artikel 31